



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YOZGAT MESLEK YÜKSEKOKULU

FINANS, BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ

DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
BNK714	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri		Seçmeli	2+1+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri kanuni olarak muhasebe dönemlerinde yapılması gereken işlemlerin neler olduğu ve nasıl yapıldığı konusunda temel bilgilerin yer aldığı bir içeriğe sahiptir.
Dersin Amacı	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri dersinin amacı, tek düzen hesap planına göre bilanço ve gelir tablosu hesaplarının işleyişi ve kayıt yöntemleri kullanılarak ülkemizdeki kayıt tekniğinin öğretilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Bu dersin herhangi bir ön koşulu bulunmamaktadır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Mali olayların kayda alınması için muhasebe tekniğini kullanarak defter tutmanın önemini kavrayabilecek. 2. Duran varlık grubundaki hesapların işleyişine ilişkin kayıtları düzenleyebilmek. 3. Kısa vadeli yabancı kaynak hesaplarına ilişkin işlemlerin kaydını yapabilmek. 4. Uzun vadeli yabancı kaynak hesaplarına ilişkin işlemlerin kaydını yapabilmek. 5. Öz kaynak hesaplarına ilişkin işlemlerin kaydını yapabilmek. 6. Bilanço ve gelir tablosu hesapları ile ilgili muhasebe içi ve muhasebe dışı envanter işlemlerini gerçekleştirmek. 7. İlimizdeki mevzuata göre dönem sonu işlemlerini tamamlayarak bilanço ve gelir tablosu düzenlemek. 8. Tek Düzen Muhasebe sistemindeki maliyet ,gelir,gider hesaplarını kullanarak dönem sonucunu hesaplamak.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Envanter ve değerlendirme tanımı, değerlendirme ölçütleri	
2	Hazır değerler, menkul kıymetler,ticari alacaklarda envanter ve değerlendirme	
3	Maddi ve maddi olmayan duran varlıklara ilişkin işlemlerin kaydı ve dönem sonu işlemleri	
4	Amortisman tabi duran varlıkların satışı, yenileme fonu ve varlık unsurlarının işleyişine ait	

	uygulamalar	
5	Yabancı kaynaklarla ilgili hesapların sınıflandırılması, ticari borç hesaplarının işleyişine ait işlemlerin kaydı ve dönem sonu işlemleri	
6	Kısa ve uzun vadeli yabancı kaynakların tanıtılması ve dönem sonu işlemleri	
7	Öz kaynakların tanıtılması ve dönem sonu işlemleri	
8	Vize Sınavı	
9	Gelir tablosu hesaplarının incelenmesi	
10	Sonuç hesapları ile ilgili işlemler, giderlerin ve gelirlerin sınıflandırılması ile kaydı	
11	Örnek uygulamalar	
12	Örnek uygulamalar	
13	Örnek uygulamalar	
14	Örnek uygulamalar	
	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Gürkan Uysal – Katılım Bankacılığı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	1	%50
Vize	1	%50
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	2	28
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama	14	1	14
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1

Final Sınavına Hazırlık	1	10	10
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			125
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			95/25
Dersin AKTS Kredisi			3,80=4
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Bankacılık ve Sigortacılık alanında yeterli altyapıya sahiptir; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.			X		
2	Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme becerisine sahiptir.				X	
3	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, sorunları tanımlar, analiz eder ve verileri yorumlar.			X		
4	Alanı ile ilgili uygulamalarda, takımlarda veya bireysel çalışmalarda sorumluluk alır.				X	
5	Alanı ile ilgili mesleki ortam ve araçları kullanarak, plan ve proje gerçekleştirme becerisine sahiptir.				X	
6	Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilir.				X	
7	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme becerisine sahiptir.		X			
8	Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanır.	X				
9	Alanı ile ilgili iş yeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilgiye ve alanındaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	X				
10	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilir ve tartışabilir.				X	
11	Tarihi değerlere saygılı, sosyal sorumluluk bilincine, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.		X			
12	Sözlü ve yazılı olarak etkili iletişim kurar.			X		
13	Alanındaki yenilikleri takip edebilecek düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahiptir.	X				
14	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğini kavrar, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izler ve bilgilerin güncelliğini sağlayacak yöntemleri kullanır.				X	
15	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma konularında farkındalığa sahiptir.				X	